



Standard vilkår og betingelser Agder Rental AS

1.0 Kontraktsdokumenter og gyldighet

- 1.1 Standard vilkår og betingelser gjelder for alle leieobjekter hos Agder Rental AS (heretter kalt utleier), og er et vedlegg til leiekontrakten.
- 1.2 Individuelle endringer i Standard vilkår og betingelser skal nedtegnes skriftlig og fremgå av leiekontrakten.
- 1.3 Ved motstrid mellom Standard vilkår og betingelser og leiekontrakten har bestemmelsene i leiekontrakten forrang.
- 1.4 Tilbud er gyldig i 30 dager, hvis ikke annet er avtalt skriftlig.

2.0 Pris og prisreguleringer

- 2.1 Priser oppgis eks. mva.
- 2.2 Leie betales per dag i hele leieperioden. Leie løper fra avtalt oppstartstidspunkt selv om leieobjektet ikke er stilt til disposisjon, dersom dette skyldes forhold på leietakers side.
- 2.3 Leiepriser skal indeksreguleres 1. januar hvert år i henhold til SSB konsumprisindeks. Januar i det året tilbudet avgis, skal anses som basismåned.
- 2.4 Utleier tar forbehold om å endre prisene med 1 måneds skriftlig varsel ved endringer i utleiers direkte og indirekte kostnader knyttet til leieobjekt og tjenester, herunder endringer i valutakurser.
- 2.5 Utleier kan foreta kredittvurdering av leietaker.

3.0 Ansvar og forsikring

- 3.1 Leietaker har ansvar for riktig oppbevaring, bruk og sikring av leieobjektet i leieperioden. Leietaker har risikoen for tap av, og skader på, leieobjektet i leieperioden.
- 3.2 Utleiers arbeidsmaskiner og kjøretøy har sedvanlig ansvars- og kaskoforsikring.
- 3.3 Utstyr og tilbehør til maskiner har sedvanlig tingforsikring (brann og tyveri).
- 3.4 Leietaker plikter å avklare om forsikringsvilkårene dekker leieobjektets bruk i leieperioden. Dersom dette ikke er tilfelle, må leietaker varsle utleier umiddelbart.
- 3.5 Leietaker dekker egenandel for skader og tap som dekkes av forsikring.
- 3.6 Forsikringspremien belastes leietaker ved at 6% legges til leieprisen.
- 3.7 Leietaker skal varsle utleier umiddelbart hvis skade/ulykke/tyveri/brann eller liknende oppstår.
- 3.8 Leietaker skal levere skademelding til utleier innen 1. virkedag etter skade eller tap har oppstått. Utleier formidler skademeldingen videre til forsikringsselskap. Dersom leietaker ikke sender inn skademelding, kan krav om forsikringsdekning bortfalle. Skademeldingen skal inneholde disse opplysningene: leietakers organisasjonsnummer, fører/operatør på skadetidspunktet, dokumentasjonsbilder og en utfyllende beskrivelse av hendelsen. Utleier formidler skademeldingen videre til utleiers forsikringsselskap, som deretter avgjør om innmeldt skade dekkes av utleiers forsikring.
- 3.9 Leien løper som sedvanlig under reparasjon av skader som utleier ikke er ansvarlig for.

4.0 Egenandel pr. skade, oppgitt i NOK:

Arbeidsmaskiner (Ansvar og kasko)

- 4.1 Kr 25 000,- for arbeidsmaskin med nyverdi under 1,5 mill.
- 4.2 Kr 50 000,- for arbeidsmaskin med nyverdi 1,5 mill. – 2,5 mill.
- 4.3 Kr 100 000,- for arbeidsmaskin med nyverdi over 2,5 mill.

Arbeidsmaskiner og kjøretøy over 3,5t. på tunnelprosjekter

- 4.4 Kr 250 000,- uansett nyverdi.

Utstyr (tingforsikring)

- 4.5 Kr 25 000,- for utstyr med nyverdi under 0,5 mill.
- 4.6 Kr 50 000,- for utstyr med nyverdi 0,5 - 1 mill.
- 4.7 Kr 100 000,- for utstyr med nyverdi over 1 mill.



Kjøretøy (Ansvar og Kasko)

- 4.8 Kr 25 000,- Ansvar og Kasko, under 3,5 t.
- 4.9 Kr 50 000,- Ansvar og Kasko, over 3,5 t.
- 4.10 Kr 10 000,- Glass, bytte frontrute, under 3,5 t.
- 4.11 Kr 20 000,- Glass, bytte frontrute, over 3,5 t.
- 4.12 Kr 3 000,- Redningsutgifter, under 3,5t.
- 4.13 Kr 25 000,- Redningsutgifter, over 3,5t.

5.0 Grunnlag for beregning av leie

- 5.1 Standard arbeidsvolum er inntil ett skift/160 timer pr. måned for hvert leieobjekt. Avregnes pr. måned.
- 5.2 Kjørelengde for bil og lastebil oppgis i antall kilometer pr. måned. Kjørelengden skal nedtegnes i Leiekontrakten.
- 5.3 Utleier gir ikke fradrag i leieprisen hvis det faktiske arbeidsvolumet blir mindre enn ett skift/160 timer pr. måned eller hvis den faktiske kjørelengden blir mindre enn det som er nedtegnet i Leiekontrakten.
- 5.4 Overskridelse av arbeidsvolum og kjørelengde belastes leietaker.
- 5.5 Utleier dekker den kapital og investering som leieobjektet representerer.
- 5.6 Leietaker dekker kostnadene for slitasje på utstyr som er i kontakt med fjell og/eller betong.
- 5.7 Leietaker dekker eventuelle bøter i leieperioden.
- 5.8 Leietaker dekker kostnader til ompassering, ferje, parkering, piggdekkavgift og andre lokale avgifter for bruk i leieperioden.
- 5.9 Leietaker skal gi beskjed til utleier ved behov for reparasjoner og/eller utbedring av eventuelle skader som påføres utleieobjekter i leieperioden. Utbedringene skal utføres av utleiers tjenesteleverandør, og belastes leietaker dersom disse ikke dekkes av forsikring.
- 5.10 Leie skal betales i den avtalte leieperiode. Leieperioden regnes, og leien løper fra, det tidspunkt leieobjektet er utlevert eller stilt til disposisjon for leietaker. Leie betales for hver påbegynt dag frem til leieobjekt(ene) er returnert tilbake til utleier i avtalt stand.
- 5.11 Dokumentert og lovpålagt opplæring er leietakers ansvar og kostnad.

6.0 Utlevering av leieobjekt og transport

- 6.1 EXW er gjeldende som leveringsbetingelser.
- 6.2 Leietaker bærer alle kostnader og risikoen forbundet med å bringe leieobjektet til sitt bestemmelsessted, herunder forsikring.
- 6.3 Utleier skal ta bilder for dokumentasjon av tilstanden på leieobjektet før utlevering.

7.0 Fortolling

- 7.1 Kostnader til fortolling dekkes av leietaker.

8.0 Leietaker skal undersøke leieobjektet ved overlevering

- 8.1 Leietaker skal så snart som praktisk mulig etter levering undersøke om leieobjektet er i kontraktsmessig stand. Dersom ikke feil/mangler på utleieobjektet som leietaker har eller burde ha oppdaget i forbindelse med overleveringen, blir varslet i løpet av 2 virkedager, regnes overleveringen som akseptert av leietaker og leietaker taper sin rett til å gjøre feilen/mangelen gjeldende.

9.0 Leietakers bruk av leieobjektet

- 9.1 Leietaker plikter å bruke og oppbevare leieobjektet forsvarlig og i henhold til gjeldende brukerveiledninger, sikkerhetsbestemmelser, lover og forskrifter.
- 9.2 Leietaker har ansvaret for at leieobjektet passer til leietakers behov til enhver tid.
- 9.3 Leietaker skal besørge og bekoste innhenting av alle offentlige tillatelser som er særskilt nødvendige for levering og bruk av leieobjektet på leietakers angitte sted og virksomhet.
- 9.4 Leieobjektet skal kun benyttes av kvalifisert personell som har sertifikat(er), tillatelse(r), opplæring og kompetanse som kreves. Leietaker plikter å undersøke dette før leieobjektet tas i bruk.
- 9.5 Leietaker skal varsle utleier hvis leieobjektet flyttes til en ny lokasjon eller annet prosjekt.
- 9.6 Leieobjektet skal kun benyttes i forbindelse med normale arbeids/driftsforhold og etter produsentens retningslinjer. Leieobjektet skal ikke uten skriftlig samtykke fra utleier utsettes for miljømessige belastninger det ikke er beregnet for. Hvis leietaker skal bruke



- leieobjektet i korrosive og/eller i andre spesielt krevende driftsforhold, skal dette avtales med utleier. Hvis det er aktuelt med bruk i spesielt krevende driftsforhold skal dette nedtegnes i leiekontrakten, og Leietaker skal dekke ekstra kostnader som tilkommer.
- 9.7 Leietaker skal sikre at tilbehør til leieobjekt skal være tilpasset, og dimensjonert etter produsentens retningslinjer.
- 9.8 Leietaker skal ikke gjøre noen form for endringer eller ombygginger av leieobjektet.
- 9.9 Leietaker kan ikke fremleie, pantsette, eller låne bort leieobjektet til tredjepart.
- 9.10 Leietaker har ansvar for eventuelle kalibreringer av GPS og maskinstyringer, samt skal før bruk kontrollere disse. Utleier bærer ingen ansvar eller konsekvenser knyttet til dette.
- 9.11 Leietaker skal utføre daglig kontroll før oppstart, etter produsentens retningslinjer. Leietaker skal utføre løpende tilsyn og vedlikehold, samt utskiftning av forbruksmaterieell og annet som skal brukes eller skiftes under drift i henhold til brukerveiledning.
- 9.12 Ved etterfylling av smøremidler, oljer og andre væsker skal det kun brukes originale produkter etter produsentens retningslinjer.
- 9.13 Leietaker skal varsle utleier umiddelbart dersom varsellamper, serviceindikatorer, alarmer eller liknende Inntreffer, og/eller at leieobjektet ikke fungerer.
- 9.14 Leietaker skal loggføre og kunne dokumentere daglig kontroll og annet vedlikehold som utføres i leieperioden. Dette skal fremlegges på forespørsel fra utleier.
- 9.15 Tid for neste Sakkyndig Kontroll / EU kontroll skal være en del av den daglige kontrollen. Leietaker skal umiddelbart gi skriftlig beskjed til utleier for bestilling av ny Sakkyndig Kontroll / EU kontroll, hvis denne utløper i leieperioden.
- 9.16 Leietaker skal ikke gjennomføre reparasjoner, foreta endringer eller modifikasjoner på leieobjektet uten skriftlig samtykke fra utleier. Utleier har rett til å inspisere leieobjektet, utføre vedlikehold, årskontroll og sertifisering av leieobjektet innenfor normal arbeidstid, og leietaker skal legge til rette for dette.
- 9.17 Dersom det oppstår feil/mangler på utleieobjektet som utleier er ansvarlig for, skal leietaker varsle utleier uten ugrunnet opphold etter at leietaker har eller burde ha oppdaget forholdet. Leietaker taper sin rett til å gjøre feilen/mangelen gjeldende ved for sen reklamasjon.
- 10.0 Mislighold av leiekontrakten**
- 10.1 Utleier kan si opp leiekontrakten med umiddelbar virkning hvis leietakeren vesentlig misligholder sine forpliktelser.
- 10.2 Utleier kan si opp leien av et enkelt leieobjekt med umiddelbar virkning hvis leietakeren misligholder sine forpliktelser knyttet til dette.
- 10.3 Utleier kan uavhengig av ovenstående heve leieavtalen dersom leietaker går konkurs, innleder gjeldsforhandlinger eller blir insolvent.
- 10.4 Oppsigelse skal gjøres skriftlig.
- 11.0 Driftsstans og indirekte tap**
- 11.1 Hvis uforutsett driftsstans oppstår, skal utleier varsles umiddelbart.
- 11.2 Utleier dekker ikke noen konsekvenser ved driftsstans, uansett årsak, som påføres leietaker eller 3. part.
- 11.3 Utleier dekker heller ikke under noen omstendigheter indirekte eller konsekvenstap som følge av forsinkelser, mangler eller andre brudd på leieavtalen, med mindre utleier har utvist grov uaktsomhet eller forsett.
- 12.0 Særlige bestemmelser om leieperioden**
- 12.1 Hvis leietaker ønsker å forlenge leieperioden, skal utleier få skriftlig beskjed om dette med minimum 1 måneds skriftlig varsel før leieperiodens utløp. Dersom partene blir enige om slik forlengelse skal dette nedfelles skriftlig i et vedlegg til leiekontrakten.
- 12.2 Ved avtaler definert som langtidsleie (mer enn 6 måneder) kan leietaker si opp leien av et enkelt underliggende leieobjekt med 1 mnd. skriftlig varsel. Oppsigelsestid er inneværende måned når oppsigelsen finner sted, pluss 1 mnd., dersom ikke annet er avtalt skriftlig.
- 13.0 Mellomsalg**
- 13.1 Utleier tar forbehold om mellomsalg.
- 14.0 Retur av leieobjekt etter endt leieperiode**
- 14.1 Leietaker fyller opp drivstoff, oljer og væsker før retur av leieobjektet. Leietaker dekker kostnadene hvis utleier skal utføre dette.



- 14.2 Leietaker skal tilbakelevere leieobjektet rengjort og i samme stand som ved utlevering med unntak av normal bruksslitasje. Utleier kan anvise retur til et annet depot enn ved utlevering dersom dette ikke medfører høyere transportkostnader for leietaker, eller utleier dekker merkostnadene.
- 14.3 Leietaker har ansvar for å slette sine data fra maskinstyring etter endt leie, slik at disse dataene ikke er tilgjengelig for neste leietaker eller andre.
- 14.4 Leietaker skal varsle utleier om tidspunkt for retur minst en virkedag i forveien.
- 14.5 Retur til utleiers depot skal gjøres innenfor åpningstidene.

15.0 Mottakskontroll etter retur

- 15.1 Utleier gjør sedvanlig mottakskontroll av leieobjektet snarest mulig etter retur.
- 15.2 Leietaker belastes for kostnader til utbedring av eventuelle skader, feil eller mangler som er påført leieobjektet i leieperioden. Leietaker belastes videre for kostnader som følge av at leieobjektet ikke er rengjort eller klargjort ved tilbakelevering. Hvis det må gjøres utbedringer mv etter mottakskontrollen, kan dette være til hinder for ny utleie av det aktuelle leieobjektet. I så fall forlenges leieperioden til leieobjektet er ferdigstilt og klar til ny utleie. Leietaker belastes leie etter satser fra leiekontrakten.

16.0 Fakturering og betalingsbetingelser

- 16.1 Månedisleie og forsikringspremie faktureres automatisk etterskuddsvis, med 15 dagers forfall fra fakturadato.
- 16.2 Driftskostnader og annet faktureres etterskuddsvis, med 15 dagers forfall fra fakturadato.
- 16.3 Dagleie faktureres etterskuddsvis med 15 dagers forfall fra fakturadato.
- 16.4 Ved betaling etter forfallsdato gjelder forsinkelsesrenteloven.
- 16.5 Forskuddsbetaling kan kreves i særskilte tilfeller.
- 16.6 Private kunder betaler depositum og forskuddsleie kontant. Dette skal nedtegnes i leiekontrakten.

17.0 Uenigheter og tvister

- 17.1 Hvis det oppstår uenigheter, skal utleier og leietaker alltid søke å løse disse gjennom skriftlig dialog/møter.
- 17.2 Fører ikke forhandlingene frem til enighet mellom partene, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift.
- 17.3 Hvis rettsvist oppstår, aksepteres utleiers forretningssted som sted for verneting.
- 17.4 Kontraktsforholdet reguleres av norsk rett.

18.0 Force majeure

- 18.1 Partene har krav på fristforlengelse dersom fremdriften av deres forpliktelser hindres av forhold utenfor deres kontroll, så som offentlige påbud og forbud, streik, lockout og overenskomstbestemmelser. Som force majeure skal også regnes innskrenkning i tilførsel av drivstoff, lovlig og ulovlig arbeidskonflikt, militær mobilisering eller rekvirering, beslag eller valuta-, eksport og importrestriksjoner.
- 18.2 En part har ikke krav på fristforlengelse for hindring parten eller dennes kontraktsmedhjelpere burde ha tatt i betraktning ved inngåelsen av sine respektive kontrakter, eller med rimelighet kunne ventes å unngå eller overvinne følgende av.



Vilkår og betingelser for tunnelprosjekter Agder Rental AS

19.0 Vilkår og betingelser for tunnelprosjekter.

- 19.1 Disse vilkår og betingelser gjelder i tillegg til Standard vilkår og betingelser, og er gyldig for alt utleie til tunnelprosjekter.
- 19.2 For tunnelprosjekter opprettes egne leieavtaler som regulerer servicekostnader, vedlikehold, etc.

20.0 Tjenesteleverandør

- 20.0 Aktuell tjenesteleverandør skal nedtegnes i leiekontrakten.
- 20.0 Tjenesteleverandør kan benytte innleide ressurser og tjenester ved behov.
- 20.0 Tjenesteleverandør leverer alle ytelser i leieperioden. Dette gjelder service, reparasjoner, salg av reservedeler/forbruksmateriell og alt som hører naturlig til sammen med dette.
- 20.0 Hvis det opprettes serviceavtale eller avtaler mellom leietaker og andre tjenesteleverandører skal dette avtales med utleier og nedtegnes i leiekontrakten.
- 20.0 Hvis leieobjektet er tilknyttet frekvensstyrte serviceavtaler skal dette nedtegnes i leiekontrakten.
- 20.0 Frekvensstyrte og timebaserte serviceavtaler belastes leietaker hvis ikke annet er nedtegnet i leiekontrakten.

21.0 Oppstart

- 21.1 Ved utleie av maskiner, kjøretøy og utstyr er leietaker forpliktet til å bestille oppstart fra utleiers tjenesteleverandør. Kostnader knyttet til dette avklares før leieavtale signeres.

22.0 Sertifisering

- 22.1 Leietaker dekker kostnader til inspeksjoner for lovpålagt årlig sertifisering av leieobjektet.

23.0 Inspeksjoner

- 23.1 Leietaker dekker kostnader til utbedring av eventuelle anmerkninger ved inspeksjoner.

24.0 Driftskostnader

- 24.1 Leietaker dekker driftskostnader i leieperioden. Eksempler på driftskostnader kan være: drivstoff, olje, andre smøremidler, frostvæske, bremsevæske, vann til batteri, meisel til pigghammer, deler til borhammer, fylling av akkumulator, borstål, kjettinger, dekk, skuffe, tenner til skuffe, transportbånd, slidedeler, servicekostnader, servicebesøk, forebyggende vedlikehold, og alt annet som hører naturlig til sammen med dette.
- 24.2 Reservedeler, reparasjoner, inspeksjoner og servicebesøk skal dekket av kunde og leveres av utleiers tjenesteleverandør.
- 24.3 Leietaker dekker kostnadene som er en konsekvens av slitasje på utstyr som er i kontakt med fjell og/eller betong.

25.0 Tilstandsrapport for utstyr/maskiner

- 25.1 Det skal lages tilstandsrapport etter endt leieperiode. Dette blir dokument som benyttes videre i reparasjoner og dialog mellom utleier og leietaker.
- 25.2 Tilstandsrapporten skal signeres av utleier og leietaker.